

国际合作与交流处档案归档范围与保管期限表

类别	归档内容	保管期限	
外事类	上级针对本校外事工作的文件材料	30年	
	本校外事工作规章制度、计划、总结	30年	
	本校外事工作年度统计	永久	
	本校外事活动的重要会议材料、会谈记要	30年	
	本校外事工作简报	10年	
	出国(境)材料	上级针对本校出国(境)人员的批件	30年
		本校出国人员提交的国际学术会议论文	30年
		本校出国(境)人员考察、访问重要材料	30年
		本校 出国(境)讲学、研究人员有关材料	30年
		本校师生参加国际比赛、竞赛 得奖材料	30年
	来校材料	上级邀请、聘请外籍人士的计划、批复和来往函件	30年
		外国党政官员、各界人士来校参观访问的文件材料	30年
		外籍教师、专家、学者及友好人士来校讲学的讲稿、教材等材料	永久
		来校进修、短期培训研究的外籍人士有关材料	30年
		来校师生参加国际比赛、竞赛 得奖材料	30年
	国际合作与会议材料	中外合作校际交流协议、合同、项目纪要材料、备忘录	永久
		本校完成的国际合作项目、成果等材料	永久
授予外籍人员荣誉称号的相关材料		永久	
双方互赠的礼品、纪念品(归入实物类)		30年	
国际会议的有关材料		30年	
本单位年度大事记		永久	
教学类	外国留学生(包括研究生、本科生)招生名册	永久	
	外国留学生学籍卡	永久	
	外国留学生休退转复材料	永久	
	外国留学生奖惩材料	永久	
	外国留学生毕业成绩单	永久	
	外国留学生毕业登记表	永久	
	外国留学生毕业名册	永久	
实物类	荣获省级以上的先进集体奖状、奖证、奖杯 奖牌、奖旗等原件及其电子版	永久	
	党和国家领导人、上级主管部门、著名人物题词题字或有纪念意义的赠品	30年-永久	
声像类	本单位重要活动及上级领导视察工作时形成的声像材料	30年-永久	
	本校留学生电子信息注册光盘(归入声像 SX19 类)	永久	
	本校留学生新生入学、毕业标准照片光盘(归入声像 SX19 类)	永久	