

党校档案归档范围与保管期限表

类别	归档内容	保管期限
党群类	上级针对我校党校工作的重要文件材料	30年
	党校工作规章制度	30年
	党校工作计划、总结	30年
	党校会议记录	30年
	典型的、重要的调研报告和经验材料	30年
	本校各期教职工、学生培训学员名单	10年
	本党校统计报表	30年
	本党校工作简报、重要通知	10年
	本单位年度大事记	永久
实物类	荣获省级以上的先进集体奖状、奖证、奖杯、奖牌、奖旗等原件及其电子版	永久
	党和国家领导人、上级主管部门、著名人物题词题字或有纪念意义的赠品	30年-永久
声像类	本单位重要活动及上级领导视察工作时形成的声像材	30年-永久