教职工档案查/借阅审批表（校内研究专用）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内 容 | 姓 名 | 单位与职务 | 政治面貌 |
| 被查阅人 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 查阅人 |  |  |  |
|  |  |  |
| 查阅理由及内容 |  | | |
| 所在单位意见 | 负责人签字：  查阅单位（盖章） 年 月 日 | | |
| 档案馆  意见 | 负责人签字：  年 月 日 | | |
| 主管校领导意见 | 校领导签字：  年 月 日 | | |

**备注： 1.干部档案不外借，仅限馆内查阅与摘录；原则上不能照相并复印，如有需要，请在查阅内容中特殊说明。**

**2.此表可登录http://dag.nenu.edu.cn/dag/xiazaizhuanqu/，在档案馆主页下载专区下载。**