

留学生教育学院（对外汉语教学中心）、留日预校、教育部出国人员培训部

档案归档范围与保管期限表

类别	归档内容	保管期限	
教学类	综合教材	上级针对本校留学研究生、全日制本科留学生招生、教学管理及毕业工作的重要文件材料	30年
		本校外国留学生录取审批材料	永久
		本校外国留学生教学工作计划、总结、大纲、教学安排	30年
		本校外国留学生学生毕业反馈信息	30年
	研究生教育	本校外国留学研究生录取名册	永久
		本校外国留学研究生学籍卡片	30年
		本校外国留学研究生奖惩材料	30年
		本校外国留学研究生毕业成绩表	永久
		本校外国留学研究生毕业名单	永久
	本科生教育	本校全日制外国留学生录取审批表	永久
		本校全日制外国留学生毕业成绩表	永久
		本校全日制外国留学生学籍卡片	30年
		本校全日制外国留学生奖惩材料	30年
		本校全日制外国留学生学习情况、成绩及评语	30年
		本校全日制外国留学生学生名册	永久
本校全日制外国留学生学生去向及有关材料		30年	
外事类	上级针对本校出国留学、国内教学工作的重要文件材料		30年
	本单位会议记录、规章制度、管理办法		30年
	本单位重要活动材料		30年
	本校任课教师名单、教学计划、课表、教学安排		30年
	本校短期培训学员名册、登记表、成绩单、协议书		30年
	本校短期培训留学生通讯录		30年
	本单位年度综合统计		永久
	本校非学历、非全日制留学生录取审批材料		永久
	本校非学历、非全日制留学生毕业成绩表、学籍卡片		永久
	本校非学历、非全日制留学生教学计划、大纲、安排		30年
	本校非学历、非全日制留学生学习情况、成绩及评语		30年
	本校非学历、非全日制留学生学生名册		永久
	本校非学历、非全日制留学生学生去向及有关材料		30年
本单位年度大事记		永久	
实物类	荣获省级以上的先进集体奖状、奖证、奖杯、奖牌、奖旗等原件及其电子版		永久
	党和国家领导人、上级主管部门、著名人物题词题字或有纪念意义的赠品		30年-永久
声像类	本单位重要活动及上级领导视察工作时形成的声像材料		30年-永久
	本校外国留学毕业生电子注册光盘(归入声像 SX19 类)		永久