党委统战部档案归档范围与保管期限表

类别	归档内容	保管期限
党群类	上级针对本校统战工作的重要文件	30 年
	本校统战工作计划与总结	永久
	本校统战工作决定、报告、通告	永久
	本校统战工作情况调查、典型材料	永久
	年度统计报表	永久
	本校各级人大代表和政协委员名单(册)及审批材料	30 年
	本校涉及台、港、澳和侨务工作重要材料	30 年
	本校各民主党派成员和负责人名册及有关材料	30 年
	本校统战工作重要会议记录	30 年
	本单位年度大事记	永久
实物类	荣获省级以上的先进集体奖状、奖证、奖杯 奖牌、奖旗等原件及其电子版	永久
	党和国家领导人、上级主管部门、著名人物题词题字或有纪念意义的赠品	30 年-永久
声像类	本单位重要活动及上级领导视察工作时形成的声像材料	30 年-永久