

远程与继续教育学院、民族教育学院档案归档范围与保管期限表

类别	归档内容	保管期限	
教学类	综合材料	上级针对本校函授、成人脱产、夜大、自考教育、高职教育、干部培训、师资培训工作的重要文件材料	30年
		本校函授、成人脱产、夜大、自考、高职教育的发展规划、教学改革、培养规格、学制、社会力量办学等方面的规定、办法、报告、批复	30年-永久
		本院年度综合性的工作计划与总结	永久
		本院典型的、重要的调研报告	永久
		本院会议记录	30年
		本院教学及学生管理的管理办法等规章制度	30年
		本校继续教育学科、专业申报与批复材料	永久
		本校继续教育学科、专业建设规划、计划与总结	30年
		本校继续教育招生（开考）计划与总结	30年
		本校简章、办班协议	30年
		本校继续教育教学计划、大纲	30年
		本校继续教育学位评定条例、办法及其计划、总结	30年
		本校继续教育毕业生工作计划与总结	30年
		本校继续教育毕业生质量跟踪调查和信息反馈材料	30年
		年度统计报表	永久
		本院工作简报	10年
		本单位年度大事记	永久
	继续教育	本校函授、成人脱产、夜大、高职、远程教育新生录取名单	永久
		本校函授、成人脱产、夜大、高职、远程教育学生学籍简表	30年
		本校函授、成人脱产、夜大、高职、远程教育学生学籍变更材料（升、留、休、复、转、退学）	30年
		本校学生奖励、处分材料	30年
		本校学生授予学士学位决定、名单	永久
		本校函授、夜大、高职、远程教育学生毕业成绩单	永久
		本校函授、夜大、高职、远程教育学生毕业证、学位证发放登记表	永久
		本校毕业证明存根	10年
	本校各院（系）专业课程试题库	30年	
	教材	各院（系）各专业函授、夜大、高职、远程教育使用教材目录	30年
	实物类	荣获省级以上的先进集体奖状、奖证、奖杯、奖牌、奖旗等原件及其电子版	永久
党和国家领导人、上级主管部门、著名人物题词题字或有纪念意义的赠品		30年-永久	
声像类	本单位重要活动及上级领导视察工作时形成的声像材料	30年-永久	
	本校毕业生电子注册光盘(归入声像 SX19 类)	永久	