

党委宣传部档案归档范围与保管期限表

类别	归档内容	保管期限
党群类	上级针对本校宣传工作的重要文件	30 年
	本校宣传工作计划、总结	永久
	本校宣传工作决定、报告	30 年
	本校宣传工作重要通知	10 年
	本校教职工政治思想工作动态简报及调查材料	10 年
	本校理论学习的决定、通知、计划、总结	30 年
	反映本校重大活动的剪报及图表、学校大事记	永久
	本校对外宣传报道	永久
	本单位年度大事记	永久
出版类	《东北师范大学校报》合订本	永久
实物类	荣获省级以上的先进集体奖状、奖证、奖杯 奖牌、奖旗等原件及其电子版	永久
	党和国家领导人、上级主管部门、著名人物题词题字或有纪念意义的赠品	30 年-永久
声像类	本单位重要活动及上级领导视察工作时形成的声像材料	30 年-永久
	反映本校重大的、重要活动（包括论坛、讲座） 各层次学生毕业时的照片及音像材料	永久