**会议纪要查阅申请单**

**查阅单位公章：**

|  |  |
| --- | --- |
| **查阅时间：** |  |
| **查阅内容：** |  |
| **查阅理由：** |  |
| **查阅单位经办人员签字：** |  |
| **查阅单位负责人签字：** |  |
| **分管校领导签字：** | **（查阅非本单位主管内容时须填写）** |
| **学校办公室经办人员或档案馆经办人员签字：** |  |
| **学校办公室主任签字：** |  |