纪委、监察处档案归档范围与保管期限表

类别	归档内容	保管期限
党群类	上级针对本校纪检、监察工作的重要文件	30 年
	本校纪委、监察工作规章制度	30 年
	本校纪委、监察工作计划、总结	永久
	本校纪委、监察工作重要报告、调查材料及重要统计	永久
	本校党员处分、复查材料	30 年
	群众来信来访及处理意见	10-30 年
	本校纪委监察会议记录	永久
	本校纪委、监察工作简报	10 年
	本单位年度大事记	永久
	上级领导视察工作时的重要讲话	30 年-永久
实物类	荣获省级以上的先进集体奖状、奖证、奖杯 奖牌、奖旗等原件及其电子版	永久
	党和国家领导人、上级主管部门、著名人物题词题字或有纪念意义的赠品	30 年-永久
声像类	本单位重要活动及上级领导视察工作时形成的声像材料	30 年-永久