

东北师范大学人物档案归档范围与保管期限表

序号	归档内容	保管期限
1	个人简介、生平、传记	永久
2	学术论文（或目录）、专著、译著，正式出版的教材、参考书、讲义	永久
3	奖状、奖章、奖牌、证章、证书、聘书、任命书、委任状、学生证、医疗证、借书证、系徽、校徽、入学通知书、学校自制生活票据等	永久
4	回忆文章、回忆录	永久
5	有代表性的学习、工作、学术研究笔记、手稿、工作报告	永久
6	有代表性的讲稿、课件	永久
7	从事职务工作和学术等活动的照片、底片、录音、录像、影片	永久
8	从事职务工作和学术等活动中有保存价值的书信、函件、传真等	永久
9	报刊杂志的人物事迹介绍和报道，同行、专家和学者对其评价材料	永久
10	个人成长经历中有纪念意义的什物	永久

（实体分类号： 名师-MS、 知名校友-MR）