

研究生院档案归档范围与保管期限表

类别	归档内容	保管期限	
教学类	综合材料	上级针对我校研究生教学工作的重要文件	30年
		本校研究生培养目标、培养规格、学制、教学改革等方面的规划、规定、办法、报告、批复、重要指示	永久
		本校学校规划、教学管理的规章制度、会议记录、调研报告	30年
		本校教学检查、评估和各级优秀教学质量评奖材料	30年
		本院学年综合性的工作计划与总结	永久
		本校重点学科及专业建设材料	永久
		本校学科专业建设计划与总结	永久
		本校自行增列博士生导师材料	永久
		上级针对本校招收研究生工作的重要文件	30年
		本校招生计划、规定、总结、招生简章	30年
		上级针对本校研究生学位工作的重要文件	30年
		本校学位评定条例、办法及计划、总结	30年
		本校学位委员会会议记录	30年
		本校毕业研究生工作计划与总结	30年
		本校毕业生质量跟踪调查和信息反馈材料	10-30年
		本科研究生（包括留学生教育）教学计划、大纲	30年
		本院年度统计报表	永久
		研究生院工作简报	10年
	本单位年度大事记	永久	
	研究生教育（包括留学生教育）	本校研究生入学试题	30年
		本校指导教师名册	10年
		本校研究生新生录取名册	永久
		本校在籍研究生名册	永久
		本校研究生学籍变更材料（休、复、转、退、留、升）	30年
		本校研究生各种名目的奖励材料	30年
		本校研究生处分材料	30年
		本校学位委员会授予各层次学位的通知及名单	永久
		本校研究生毕业证、学位证领取签收册	30年
本校主办的同等学力（研究生课程班）材料		30年	
本校毕业研究生电子注册光盘	永久		
科研类	“211工程”项目迎检、初审、中期检查、终审材料	永久	
实物类	荣获省级以上的先进集体奖状、奖证、奖杯、奖牌、奖旗等原件及其电子版	永久	
	党和国家领导人、上级主管部门、著名人物题词题字或有纪念意义的赠品	30年-永久	
声像类	本单位重要活动及上级领导视察工作时形成的声像材料	30年-永久	
	本校毕业研究生电子信息注册光盘	永久	
	本校研究生新生入学、毕业标准照片光盘	永久	

